

Algemene Verkoop- en leveringsvoorwaarden Yoin Exploitatie B.V.

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippen

In deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden wordt onder de volgende begrippen, mits geschreven met een hoofdletter, verstaan:

Aanvrager: De rechtspersoon die YOIN verzoekt de Audit uit te voeren ten behoeve van de Certificering.

Accommodatie(s): Een congres-, event- of vergaderaccommodatie.

Audit: Het controleonderzoek van Accommodatie of Congresbureau dat leidt tot verkrijgen en behouden van Certificering.

Certificering: De regeling voor Accommodaties en Congresbureaus en alle op deze regeling gebaseerde besluiten en uitvoeringsvoorschriften.

Congresbureau: Een congres- en/of evenementenorganisatiebureau.

Deelnemer: De rechtspersoon met een Certificering.

Opdrachtgever: De Aanvragen / Deelnemer die een Overeenkomst sluit met YOIN.

Overeenkomst: De tussen Aanvrager / Deelnemer en YOIN tot stand gekomen overeenkomst, welke, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, betrekking heeft op de Certificering.

Partijen: YOIN en de Aanvrager / Deelnemer gezamenlijk.

Voorwaarden: Deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden.

Register: Het overzicht van Accommodaties en Congresbureaus met een Certificering zoals bijgehouden en gepubliceerd op de website(s) van YOIN.

YOIN: Yoin Exploitatie B.V. handelend onder de naam YOIN excellent meeting places en/of Erkend Congresbureau, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77336593.

Artikel 2: Algemeen

2.1 De bepalingen van deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten, tenzij door Partijen uitdrukkelijk schriftelijk van de toepasselijkheid van de Voorwaarden is afgeweken.

2.2 Als de Overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van de Voorwaarden, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

2.3 Bij strijd tussen, dan wel onduidelijkheid over vertalingen van de tekst van de Voorwaarden, prevaleert steeds de tekst van de in de Nederlandse taal opgestelde Voorwaarden.

2.4 Afwijkingen van en aanvulling op de Voorwaarden en/of de Overeenkomst zijn uitsluitend geldend als dat schriftelijk is overeengekomen.

2.5 Als een bepaling uit deze Voorwaarden nietig is of vernietigd mocht worden of op andere gronden daarop door Partijen geen beroep kan worden gedaan, heeft YOIN het recht die bepaling te vervangen door een wel geldige en afdwingbare bepaling. Daarbij wordt het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk in acht genomen. De overige bepalingen blijven in dat geval onverkort van kracht.

Artikel 3: Aanbod en totstandkoming Overeenkomsten

3.1 Alle aanbiedingen (waaronder in offertes) ongeacht of deze mondeling, schriftelijk of via de website van YOIN zijn gedaan, zijn vrijblijvend. YOIN is daaraan niet gebonden, zolang er geen Overeenkomst tot stand is gekomen.

3.2 Opdrachtgever dient (a) alle door YOIN gevraagde gegevens, inlichtingen en bescheiden en (b) alle overige gegevens, inlichtingen en bescheiden die voor de voorbereiding en uitvoering van de eventueel te sluiten Overeenkomst van belang zouden kunnen zijn, volledig en correct aan YOIN te verschaffen.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand:

- nadat zowel Opdrachtgever als YOIN de Overeenkomst hebben ondertekend, of;
- nadat Opdrachtgever de schriftelijke opdrachtbevestiging van YOIN ondertekend retour heeft gestuurd; of
- in die gevallen waarin Opdrachtgever heeft nagelaten de Overeenkomst of schriftelijke opdrachtbevestiging als bedoeld in sub a en b van dit artikel te ondertekenen, nadat Opdrachtgever het aanbod van YOIN mondeling of schriftelijk heeft aanvaard; of
- zodra YOIN is begonnen met de uitvoering van de Opdracht.

3.4 Indien de in artikel 3.2 bedoelde gegevens, inlichtingen en bescheiden niet volledig of correct door Opdrachtgever blijken te zijn verschaft, zal Opdrachtgever zonder enige nadere ingebrekestelling in verzuim zijn en zal YOIN gerechtigd zijn om de levering van de diensten onmiddellijk te beëindigen of op te schorten, steeds onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om de overeengekomen vergoeding volledig aan YOIN te voldoen.

Artikel 4: Prijzen, facturering en betaling

4.1 Alle vergoedingen zijn in euro's, exclusief omzetbelasting en eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2 YOIN is gerechtigd jaarlijks de vergoedingen te verhogen op basis van de prijsindexcijfers zoals die door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) worden vastgesteld en gepubliceerd.

4.3 Daarnaast is YOIN gerechtigd (al dan niet tegelijkertijd met de jaarlijkse verhoging dan wel tussentijds) de geldende vergoedingen te verhogen. YOIN maakt een wijziging van de overeengekomen vergoeding(en) schriftelijk bekend onder opgave van de verhoging. Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met de verhoging, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst binnen dertig (30) dagen, nadat Opdrachtgever kennis heeft genomen van de prijswijziging, dan wel daarvan kennis had kunnen nemen, schriftelijk op te zeggen.

4.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient betaling door Opdrachtgever te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.

4.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichtingen op te schorten of zijn vorderingen op YOIN te verrekenen.

4.5 YOIN is steeds gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling van de overeengekomen som van de Opdrachtgever te verlangen. Zolang de gevorderde vooruitbetaling niet is verricht of de gevorderde zekerheid niet is gesteld, is YOIN niet tot (verdere) uitvoering van de Overeenkomst verplicht.

4.6 Als de Opdrachtgever één of meer facturen niet tijdig voldoet, is de Opdrachtgever direct en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. YOIN heeft in dat geval het recht haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. YOIN heeft tevens het recht, zonder verdere aankondiging of ingebrekestelling, over de periode waarin de Opdrachtgever in verzuim is een rente van 1% per maand over het opeisbare bedrag in rekening te brengen. Als de toepasselijke wettelijke (handels)rente hoger is dan dit

percentage, dan geldt de wettelijke (handels)rente. Verder geldt dat een gedeelte van een maand bij de berekening van de rente voor een hele maand wordt gerekend.

4.7 De vordering van YOIN tot betaling door de Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar zodra:

- a. een betalingstermijn is overschreden;
- b. de Opdrachtgever failliet is gegaan of daartoe een verzoek wordt ingediend of surseance van betaling is aangevraagd;
- c. beslag op zaken of vorderingen van de Opdrachtgever wordt of is gelegd;
- d. de Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd;

4.8 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die YOIN maakt omdat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden heeft niet nakomt, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 5: Uitbesteding

5.1 YOIN is gerechtigd de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk aan één of meerdere derden uit te besteden.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 De totale aansprakelijkheid van YOIN wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door YOIN is beperkt tot vergoeding van aantoonbare schade, met dien verstande dat deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt is tot de factuurwaarde van de prestatie, die aanleiding tot de schade gaf, onverminderd het hierna in dit artikel 6 bepaalde.

6.2 Onder "aantoonbare schade" als bedoeld in artikel 6.1 wordt uitsluitend verstaan:

- a. de redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van YOIN aan de Overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Opdrachtgever de Overeenkomst heeft ontbonden;
- b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op aantoonbare schade in de zin van deze Voorwaarden;
- c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van aantoonbare schade in de zin van deze Voorwaarden.

6.3 Aansprakelijkheid van YOIN voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste

besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

6.4 YOIN is, met inachtneming van de overige bepalingen in dit artikel en tenzij het verzuim van rechtswege is ingetreden, uitsluitend aansprakelijk indien Opdrachtgever YOIN onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming wordt gegeven en YOIN ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming te bevatten, zodat YOIN in staat is adequaat te reageren.

6.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij YOIN meldt.

6.6 Indien YOIN direct of indirect ondergeschikten van YOIN, niet-ondergeschikten en/of andere personen bij de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, is iedere aansprakelijkheid van YOIN ingevolge artikel 6:76 BW, artikel 6:170 BW, artikel 6:171 BW en artikel 6:172 BW uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van leidinggevendenden van YOIN. Dit geldt tevens voor de door YOIN ingeschakelde derden.

6.7 Indien YOIN, onverminderd het bepaalde in de voorgaande bepalingen, toch aansprakelijk is, is zij slechts aansprakelijk tot ten hoogste het bedrag dat onder haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd in het betreffende geval, minus het bedrag aan eigen risico.

Artikel 7: Overmacht

7.1 Van overmacht aan de zijde van YOIN is sprake indien YOIN verhinderd wordt aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen als gevolg van omstandigheden die buiten de schuld of risicosfeer van YOIN zijn ontstaan, ook al waren deze ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst reeds te voorzien. Van overmacht is onder meer, maar niet uitsluitend, sprake in geval van:

- toerekenbare en niet-toerekenbare tekortkomingen van leveranciers van YOIN en personen waarvan YOIN bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt; alsmede
- werkstaking, werkuitsluiting, energiestoringen, gewijzigde wet- en regelgeving, maatregelen van overheidswege, storingen in de levering van (tele)communicatie services in het bedrijf van YOIN.

7.2 Zodra een omstandigheid als genoemd in lid 1 van dit artikel zich voordoet of dreigt voor te doen, dan zal YOIN Opdrachtgever

daarover zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur informeren, onder opgave van de verwachte gevolgen van die omstandigheid voor de nakoming van haar verplichtingen.

7.3 In geval van overmacht aan de zijde van YOIN, zal YOIN zijn ontslagen van haar verplichting tot nakoming van de Overeenkomst, zolang de betreffende situatie van overmacht blijft voortbestaan. Als de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden en nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst door YOIN na afloop van die periode niet mogelijk is, zijn Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval voor YOIN een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

7.4 Als YOIN bij het intreden van de periode van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 8: Reclames

8.1 Opdrachtgever is verplicht iedere klacht omtrent de uitvoering door YOIN van de Overeenkomst onverwijld na constatering mondeling kenbaar te maken en vervolgens binnen twee (2) dagen aan YOIN schriftelijk te bevestigen. Indien Opdrachtgever daarmee in gebreke blijft, wordt YOIN geacht aan haar verplichtingen te hebben voldaan.

8.2 Indien Opdrachtgever een mogelijk gebrek of een mogelijke tekortkoming redelijkerwijs niet heeft kunnen ontdekken binnen de in artikel 8.1 gestelde termijn, is Opdrachtgever gehouden van het gebrek of de tekortkoming onverwijld schriftelijk aan YOIN mededeling te doen, uiterlijk binnen acht (8) dagen, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever het gebrek of de tekortkoming redelijkerwijs had kunnen ontdekken dan wel heeft ontdekt, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op enige tekortkoming of enig gebrek en YOIN niet meer aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden schade.

8.3 Klachten omtrent de hoogte van het factuurbedrag moeten binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum en rechtstreeks bij YOIN zijn ingediend, bij gebreke waarvan het klachtrecht van Opdrachtgever vervalt.

Artikel 9: Verplichtingen Opdrachtgever

9.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd haar verplichtingen en/of rechten uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Artikel 10: Eigendom

10.1 Het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten op offertes, documentatie en alle eventuele andere voor Opdrachtgever gerealiseerde diensten, waarin mede begrepen de eventueel aan Opdrachtgever geleverde gegevens c.q. programmatuur, blijven te allen tijde bij YOIN of haar licentiegevers rusten. Opdrachtgever is niet gerechtigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van YOIN, genoemde materialen te gebruiken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, anders dan als uitdrukkelijk door YOIN wordt toegestaan in de Overeenkomst.

Artikel 11: Geheimhouding

11.1 Opdrachtgever is gehouden tot geheimhouding met betrekking tot alle gegevens, informatie en bescheiden die hij van YOIN in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontvangen heeft. Opdrachtgever mag deze gegevens, informatie en bescheiden uitsluitend openbaar maken en/of verveelvoudigen na voorafgaande schriftelijke toestemming van YOIN.

11.2 Opdrachtgever legt de in lid 1 genoemde verplichting, indien van toepassing, eveneens op aan zijn werknemers of andere betrokken derden, waarbij Opdrachtgever jegens YOIN instaat voor naleving van die geheimhoudingsplicht door betrokken partijen.

Artikel 12: Boetebeding

12.1 Bij overtreding van enige verplichting van Opdrachtgever ingevolge het bepaalde in de artikelen 9, 10 en 11 is Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, voor iedere overtreding een bedrag van € 10.000,- (tienduizend euro) en een bedrag van € 1.000,- (duizend euro) per dag of gedeelte van een dag dat deze overtreding voortduurt aan YOIN verschuldigd, onverminderd het recht van YOIN op volledige schadevergoeding.

Artikel 13: Opzegging

13.1 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tegen het einde van ieder kalenderjaar, per aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, op te zeggen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen. Tussentijdse beëindiging leidt, ongeacht de reden ervan, niet tot restitutie van vergoedingen.

Artikel 14: Beëindiging en opschorting

14.1 YOIN is gerechtigd de Overeenkomst, zonder dat een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel, naar eigen

keuze, de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien:

- a. de Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige verplichting, welke voor haar uit de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden voortvloeit; of
- b. na het sluiten van de Overeenkomst informatie ter kennis van YOIN is gekomen die YOIN een goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan haar verplichtingen kan of zal voldoen; of
- c. de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard en/of tot aanvraag daarvan wordt overgegaan; of
- d. Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt; of
- e. de Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt; of
- f. de rechtspersoon van de Opdrachtgever wordt ontbonden of de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd.

14.2 In geval van beëindiging op grond van één van de hiervoor genoemde gevallen is de vordering van YOIN tot betaling van de overeengekomen opdrachtsom door Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar, één en ander onverminderd het recht van YOIN volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15: Informatie via de websites van YOIN

15.1 Informatie die Opdrachtgever op de website van YOIN aantreft is met grote zorgvuldigheid samengesteld. YOIN kan echter niet garanderen dat de informatie op de website te allen tijde volledig en juist is.

15.2 Informatie op de websites van YOIN kan van tijd tot tijd worden aangepast.

15.3 De websites van YOIN bevatten mogelijk links naar websites van derden. YOIN selecteert de websites waarnaar verwezen wordt zo zorgvuldig mogelijk, maar kan niet instaan voor de inhoud en het functioneren van de websites van derden. Zie ook de op de websites van YOIN geplaatste disclaimer.

Artikel 16: Privacy

16.1 YOIN zal de (persoons)gegevens van Opdrachtgever uitsluitend verwerken in overeenstemming met haar privacy beleid. Dit beleid is in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en is vastgelegd in een privacy statement dat op de websites van YOIN gepubliceerd is.

Artikel 17: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

17.1 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen tussen partijen in verband met de Overeenkomst zullen met uitsluiting van

elke andere rechter worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar YOIN is gevestigd.

HOOFDSTUK 2: CERTIFICERING

Artikel 1: Toelatingsvoorwaarden

1.1 Voor Certificering komt in aanmerking de Aanvrager die voldoet aan de eisen en normen zoals gepubliceerd op de website(s) van YOIN.

Artikel 2: Ontheffing

2.1 Van één of meer toelatingsvoorwaarden kan in bijzondere gevallen ontheffing worden verleend indien naar het oordeel van YOIN het voldoen hieraan in redelijkheid niet kan worden gevergd.

2.2 Aan de ontheffing en de mede op grond van deze ontheffing verleende Certificering kunnen beperkingen, voorwaarden en voorschriften worden verbonden.

Artikel 3: Weigeringsgronden

3.1 De Certificering wordt geweigerd indien:

- a. niet wordt voldaan aan de toelatingsvoorwaarden en daarvan geen ontheffing is verleend;
- b. een aanvraag tot Certificering binnen vijf jaar na intrekken zoals bepaald in artikel 11 wordt gedaan;
- c. het optreden van Aanvrager het imago van de branche of de goede naam van YOIN schaadt.

Artikel 4: Inwerkingtreding Certificering

4.1 Een Certificering treedt in werking indien de Aanvrager met goed gevolg de Audit heeft afgerond.

Artikel 5: Audit

5.1 Voor de aanvraag tot Certificering wordt een Overeenkomst gesloten.

5.2 Vragenlijsten behorende bij de Audit, dienen naar waarheid te zijn ingevuld door of onder auspiciën van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

5.3 Alle voor de Audit gevraagde bewijsstukken dienen zonder persoonsgegevens te worden verstrekt of ter inzage en kopiëring te worden gegeven.

5.4 YOIN informeert de Aanvrager binnen 3 maanden over de Audit en daar eventueel opvolgende Certificering.

Artikel 6: Duur van de Certificering

6.1 De duur van de Certificering is zo lang als Partijen een Overeenkomst hebben en zolang de Deelnemer aan de gestelde voorwaarden voor Certificering voldoet blijkens de (periodieke) Audit.

6.2 YOIN voert minimaal éénmaal per twee jaar een Audit uit om vast te kunnen stellen of de Deelnemer nog aan de gestelde voorwaarden voor Certificering voldoet.

Artikel 7: Register

7.1 Nadat de Audit met goed gevolg is afgerond, schrijft YOIN de Aanvrager in het Register in als Deelnemer.

7.2 Het Register bevat de navolgende gegevens:

- a. de naam van de onderneming van de Deelnemer, alsmede -indien deze hiervan verschilt- de handelsnaam waaronder de activiteiten waarvoor Certificering is verleend, worden ontplooid;
- b. de plaats van de vestiging of vestigingen van de Deelnemer waarin de activiteiten waarvoor Certificering is verleend, worden ontplooid;
- c. het webadres van de vestiging(en);
- d. de datum van inschrijving.

7.3 Het Register is voor eenieder ter inzage op de website(s) van YOIN.

Artikel 8: Verplichtingen Deelnemer

8.1 De Deelnemer is verplicht:

- a. te blijven voldoen aan de voorwaarden voor Certificering;
- b. desgevraagd aan YOIN de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de periodieke Audit;
- c. een wijziging in de voor het recht op inschrijving van belang zijnde gegevens te melden bij YOIN binnen twee weken, nadat de wijziging aan hem bekend is of bekend had kunnen zijn;
- d. tot het uitdragen van zijn Certificering, tenminste door middel van:
 - het zichtbaar ophangen van het schild en de oorkonde bij de entree van de Accommodatie
 - publicatie van het bij de Certificering horende beeldmerk op de eigen website;
- g. uitvoering te geven aan een onherroepelijk besluit van YOIN, en met uitsluiting van de Burgerlijke Rechter;
- h. om, na intrekken van de Certificering, direct het schild aan YOIN te retourneren en alle andere verwijzingen naar de Certificering en gebruikmaking van het beeldmerk te staken;
- j. alle schade als gevolg van het niet naleven van de bepalingen bij of krachtens de Certificering te vergoeden;
- k. datgene te doen wat voor een goede uitvoering van de Certificering noodzakelijk en dienstig is;
- l. tot de betaling van een onmiddellijk opeisbare dwangsom van € 500,00 per dag, welk bedrag niet vatbaar is voor matiging, indien geen gevolg wordt gegeven aan de

opdracht van YOIN tot uitvoering van een sanctie, als bedoeld in Artikel 12, of geen gevolg wordt gegeven aan het beëindigen van het gebruik van het beeldmerk;

m. zich te onderwerpen aan controles en onderzoeken door of vanwege YOIN.

Artikel 9: Controle

9.1 YOIN onderzoekt of de Deelnemer de in Artikel 8 genoemde verplichtingen nakomt.

9.2 YOIN kan hiertoe één of meer inspecteurs benoemen.

Artikel 10: Intrekking Certificering

10.1 Intrekken van de Certificering als Deelnemer door YOIN vindt plaats:

- a. na beëindiging van de Overeenkomst;
- b. bij het beëindigen van de activiteiten waarvoor de Certificering is verleend;
- c. indien de Deelnemer naar het oordeel van YOIN niet langer voldoet aan vereisten voor Certificering en daarvoor geen ontheffing is verleend;

10.2 Bij intrekken van de inschrijving vindt geen creditering plaats van reeds verschuldigde of betaalde bijdragen.

Artikel 11: Klachten

11.1 Klachten betreffende de nakoming door een Deelnemer van de in Artikel 8 genoemde verplichtingen kunnen door een ieder schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij YOIN.

11.2 De behandeling van klachten als bedoeld in artikel 11.1, vindt vertrouwelijk plaats door de onafhankelijke klachtencommissie van YOIN.

Artikel 12: Sancties en tenuitvoerlegging

12.1 Indien naar het oordeel van YOIN door de Deelnemer wordt gehandeld in strijd met de bepalingen van de Certificering, zegt YOIN de Deelnemer aan de overtreding ongedaan te maken, dan wel onmiddellijk te staken.

12.2 YOIN kan aan de Deelnemer die handelt in strijd met de bepalingen van de

Certificering de volgende sancties opleggen:

- a. een berisping, waaraan door YOIN bekendheid kan worden gegeven;
- b. een geldboete van ten hoogste € 2.000,- per overtreding;
- c. de opschorting of intrekking van de Certificering, waaraan door YOIN bekendheid wordt gegeven.

12.3 YOIN is belast met de tenuitvoerlegging van de sancties.

Artikel 13: Bezwaar en Beroep

13.1 Een aanvrager kan bij YOIN binnen dertig (30) dagen bezwaar maken tegen:

- a. de uitkomsten van de Audit;

- b. een besluit tot weigering van de Certificering;

- c. een besluit tot intrekken van de Certificering;

- d. een besluit tot weigering van een ontheffing;

- e. een aan een Certificering verbonden beperking, voorwaarde of voorschrift;

- f. een door YOIN opgelegde sanctie als bedoeld in Artikel 13.

13.2 Een bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend.

13.3 Indien een bezwaar door YOIN wordt afgewezen kan de betrokken Aanvrager of Deelnemer binnen dertig (30) dagen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Klachtencommissie.

Artikel 14: Publicatie

14.1 De Certificering, het Register, de toelatingsvoorwaarden en de contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op de officiële website van YOIN via www.yoinexcellentmeetingplaces.com en www.erkendcongresbureau.nl.

Artikel 15: Naam van de certificering

15.1 De Certificering dient enkel te worden aangehaald als YOIN excellent meeting places en/of Erkend Congresbureau (tot 2020 Certificatieregeling voor congres- en vergaderaccommodaties).

Maart 2021